

**Operative/r Praxismanager/in (m/w/d) für eine
verfahrensdialogische Psychotherapiepraxis**

Was erwartet dich:

- **Position:** Operatives Praxismanagement (m/w/d)
- **Beschäftigungsumfang:** Teil- oder Vollzeit (z. B. 35 Stunden/Woche nach Absprache)
- **Beginn:** Flexibel, langfristige Anstellung gewünscht
- **Standort:** Blumberger Damm 2F, 12683 Berlin Biesdorf, verkehrsgünstig gelegen (U5/S5 Wuhletal / S5 Biesdorf; Bushaltestelle und Parkplatz direkt vor der Praxis).
- **Website:** www.schlosspark-praxis.de

Über uns:

Wir sind eine verfahrensdialogische Psychotherapiepraxis im Osten Berlins, die sich auf die Integration von Verhaltenstherapie, Tiefenpsychologie und Systemischer Therapie spezialisiert hat. Unser Ziel ist es, die psychotherapeutische Versorgung in der Region zu verbessern und dabei interdisziplinäre Ansätze zu fördern. Durch Intervisionen und Teamevents stärken wir den fachlichen und persönlichen Zusammenhalt. Als Ausbildungsstätte bieten wir Psychotherapeut*innen in Ausbildung die Möglichkeit, wertvolle praktische Erfahrungen zu sammeln. Unser dynamisches Team wird durch eine engagierte Abrechnungs- und Verwaltungsabteilung unterstützt, sodass sich alle auf die Arbeit mit den Patient*innen konzentrieren können. Unsere modernen Praxisräume bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre und verfügen über einen Aufenthaltsraum sowie eine Küche, die Raum für Pausen und Erholung schaffen. Direkt an der Praxis befinden sich ein Rosengarten und das malerische Gelände des UKB-Campus, die zur Entspannung und zum kreativen Austausch einladen.

Deine Aufgaben:

- Hauptverantwortliche Übernahme von Praxismanagementfunktionen (u. a. Vertretung der Geschäftsführung)
- Koordination und Optimierung des täglichen Praxisbetriebes
- Unterstützung der Praxisleitung bei strategischen Entscheidungen
- Mitarbeit bei der Ableitung von Unternehmenszielen und deren Sicherstellung in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Je nach Erfahrung und Interesse Übernahme von Controllingfunktionen
- Planung und Umsetzung von Projekten und die Erarbeitung neuer Behandlungskonzepte
- Verantwortung für die Einhaltung rechtlicher und strategischer Vorgaben
- Führung und Koordination des Personals (Psychotherapeut*innen, Fachkräfte, Praktikant*innen und Therapeut*innen in Ausbildung)
- Personaleinsatzplanung und Durchführung von Mitarbeitendengesprächen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich BWL oder zum/zur Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen oder
- Abgeschlossenes Studium, idealerweise im Bereich Praxis-/ Gesundheitsmanagement, bzw. im kaufmännischen Bereich oder
- Quereinstieg mit vergleichbarer Qualifikation
- Erfahrung in der Führung und Koordination von interdisziplinären Teams, bevorzugt in einer medizinischen oder psychologischpsychotherapeutischen Einrichtung
- Kenntnisse in der Praxisorganisation, Prozessoptimierung und idealerweise im Controlling im Gesundheitswesen



- Erfahrung in der Kassen- und Privatabrechnung (EBM und GOÄ) oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Erfahrung im Personalmanagement, Recruiting und der Mitarbeitendenentwicklung
- Organisationstalent, Eigenverantwortung und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu koordinieren
- Ausgeprägte Kommunikations- und Führungskompetenz sowie ein professionelles Auftreten
- Problemlösefähigkeit und die Fähigkeit Initiative zu ergreifen
- Interesse an Psychotherapie und einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Hohe Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Technologische Affinität und sicherer Umgang mit MS Office sowie iOS-Systemen
- Deutsch fließend in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert

Unsere Benefits:

- eine innovative und dynamische Unternehmenskultur, in der der Austausch zwischen verschiedenen Therapieschulen aktiv gefördert wird und das DU selbstverständlich ist
- ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Aufgabenfeld mit viel Raum für kreative Ideen und die Möglichkeit, die Weiterentwicklung der Praxis aktiv mitzugestalten
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche – damit du dich in einem ausgeglichenen Arbeitsumfeld wohlfühlst.
- übertarifliche Vergütung sowie Jobrad oder Deutschlandticket zur Förderung von Gesundheit und Mobilität
- eine engagierte, wertschätzende Teamatmosphäre: Durch regelmäßige Teamevents und Intervisionen fördern wir den Austausch und stärken den Zusammenhalt



SCHLOSSPARK
PRAXIS

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende uns Deine vollständige Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) an bewerbung@schlosspark-praxis.de

Deine Ansprechpartner sind Herr Jonas Schöndorf, M.Sc. (Praxisgründer) und Herr Jakob Hoffmann, M.Sc. (Operativer Praxismanager).

Herzliche Grüße,

Das Team der Schlosspark Praxis