

**BIETEN: Operativer Praxismanager (m/w/d)  
für eine verfahrensdialogische Psychotherapiepraxis**

**Was erwartet dich:**

- **Position:** Operativer Praxismanager (m/w/d)
- **Beschäftigungsumfang:** Teil- oder Vollzeit (z. B. 35 Stunden/Woche nach Absprache)
- **Beginn:** Flexibel, spätestens zum 01.03.2025. Langfristige Anstellung gewünscht.
- **Standort:** Blumberger Damm 2F, 12683 Berlin Biesdorf, verkehrsgünstig gelegen (U5/S5 Wuhletal / S5 Biesdorf; Bushaltestelle und Parkplatz direkt vor der Praxis).
- **Website:** [www.schlosspark-praxis.de](http://www.schlosspark-praxis.de)

**Über uns:**

Wir sind eine verfahrensdialogische Psychotherapiepraxis im Osten Berlins, die sich auf die Integration von Verhaltenstherapie, Tiefenpsychologie und Systemischer Therapie spezialisiert hat. Unser Ziel ist es, die psychotherapeutische Versorgung in der Region zu verbessern und dabei interdisziplinäre Ansätze zu fördern. Durch Intervisionen und Teamevents stärken wir den fachlichen und persönlichen Zusammenhalt. Als Ausbildungsstätte bieten wir Therapeut\*innen in Ausbildung die Möglichkeit, wertvolle praktische Erfahrungen zu sammeln. Unser dynamisches Team wird durch eine engagierte Abrechnungs- und Verwaltungsabteilung unterstützt, sodass sich alle auf die Arbeit mit den Patient\*innen konzentrieren können. Unsere modernen Praxisräume schaffen eine angenehme Arbeitsatmosphäre und bieten mit einem Aufenthaltsraum und Küche Raum für Erholung. Direkt an der Praxis befinden sich ein Rosengarten und das malerische Gelände des UKB-Campus, die zur Entspannung und zum kreativen Austausch einladen.

### **Deine Aufgaben:**

- Koordination und Optimierung des täglichen Praxisbetriebs
- Unterstützung der Praxisleitung bei strategischen Entscheidungen
- Planung und Umsetzung von Projekten und Zielvorgaben
- Verantwortung für die Einhaltung rechtlicher und strategischer Vorgaben
- Führung und Koordination des Personals (einschließlich Psychotherapeut\*innen, Fachkräften, Praktikant\*innen und Therapeut\*innen in Ausbildung)
- Personaleinsatzplanung und Durchführung von Mitarbeitendengesprächen
- Koordination und Steuerung von Prozessen in den Bereichen Abrechnung, Qualitätssicherung, Versorgungsmanagement, Buchhaltung, Recruiting, Marketing, Personalwesen, Kooperationen und Technik.

### **Das bringst Du mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, idealerweise im Bereich Praxis- oder Gesundheitsmanagement
- Mehrjährige Erfahrung in der Führung und Koordination von interdisziplinären Teams, bevorzugt in einer medizinischen oder psychologisch-psychotherapeutischen Einrichtung
- Fundierte Kenntnisse in der Praxisorganisation, Prozessoptimierung und Buchhaltung im Gesundheitswesen
- Erfahrung in der Kassen- und Privatabrechnung (EBM und GOÄ) oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Erfahrung im Personalmanagement, Recruiting und der Mitarbeitendenentwicklung
- Organisationstalent, Eigenverantwortung und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu koordinieren
- Ausgeprägte Kommunikations- und Führungskompetenz sowie ein professionelles Auftreten
- Problemlösefähigkeit und die Fähigkeit Initiative zu ergreifen



- Interesse an Psychotherapie und einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Hohe Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Technologische Affinität und sicherer Umgang mit MS Office sowie iOS-Systemen.
- Deutsch- und Englischkenntnisse: Fließend in Wort und Schrift

### **Unsere Benefits:**

- Eine innovative und dynamische Unternehmenskultur, in der der Austausch zwischen verschiedenen Therapieschulen aktiv gefördert wird und das DU selbstverständlich ist.
- Ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Aufgabenfeld mit viel Raum für kreative Ideen und die Möglichkeit, die Weiterentwicklung der Praxis aktiv mitzugestalten.
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche – damit du dich in einem ausgeglichenen Arbeitsumfeld wohlfühlst.
- Übertarifliche Vergütung sowie Jobrad oder Deutschlandticket zur Förderung von Gesundheit und Mobilität.
- Eine engagierte, wertschätzende Teamatmosphäre: Durch regelmäßige Teamevents und Interventionen fördern wir den Austausch und stärken den Zusammenhalt.

### **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

Bitte sende uns Deine vollständige Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) an [office@schlosspark-praxis.de](mailto:office@schlosspark-praxis.de)

Deine Ansprechpartner sind Herr Jonas Schöndorf M.Sc. (Praxisgründer) und Herr Jakob Hoffmann M.Sc. (Operativer Praxismanager).

**Herzliche Grüße,**

Das Team der Schlosspark Praxis